

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014. i 70/2017.), na Osnivačkoj sjednici Skupštine udruge pod nazivom **PHARMADRIA - Regionalna udruga inženjera iz farmaceutske industrije Srednje i Jugoistočne Europe**, održanoj 2. srpnja 2019., u Zagrebu, Ulica Ljudevita Gaja 51, donesen je

S T A T U T

PHARMADRIA - Regionalna udruga inženjera iz farmaceutske industrije Srednje i Jugoistočne Europe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv udruge, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv,
- sjedište udruge i teritorij djelovanja udruge,
- zastupanje,
- znak udruge i njegov izgled,
- ciljevi udruge,
- područja djelovanja i ciljane skupine udruge,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge;
- način osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja u udругu, članstvu i članarini,
- prestanak članstva,
- prava, obveze i odgovornosti članova,
- stegovna odgovornost članova,
- način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- imenovanje i opoziv likvidatora udruge,
- prestanak postojanja udruge,
- imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- postupak rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge,
- druga pitanja od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga je nestranačka, nevladina, neprofitna organizacija utemeljena na načelima poslovne izvrsnosti i unapređenja stručnog usavršavanja stručnjaka iz područja farmaceutske, prehrambene i medicinsko dijagnostičke industrije.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Članak 4.

Naziv udruge glasi: PHARMADRIA - Regionalna udruga inženjera iz farmaceutske industrije Srednje i Jugoistočne Europe (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: PHARMADRIA – Regional Association of Pharmaceutical Engineering for Central and South East Europe.

Skraćeni naziv Udruge glasi: PHARMADRIA

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Zagrebu-

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udruga ima znak. Znak se sastoji od spojenih stiliziranih slova PA te naziva udruge PHARMADRIA, od koji su slova PHARM u zelenoj a ADRIA u plavoj boji.

Članak 7.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 8.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u nacionalne i međunarodne organizacije i udruge.

Udruga se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Ovakav oblik udruživanja ima svojstva pravne osobe te se na njega primjenjuju odredbe Zakona o udrugama.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

- poticanje stručnog i znanstvenog rada na području industrijske farmacije, farmacije, kemije, biologije, biotehnologije, nanotehnologije,
- komunikacija s regulatornim tijelima,
- organizacija i održavanje trajne izobrazbe,
- zastupanje članstva u strukturama od osobite važnosti za farmaceutsku industriju,
- promicanje i poboljšanje svih oblika izobrazbe na području farmaceutske industrije,
- uspostavljanje profesionalne poslovne mreže s područja industrijske farmacije, farmacije, kemije, biologije, biotehnologije, nanotehnologije, proizvodnje medicinskih proizvoda i dijagnostičkih uređaja i sudjelovanje u izradi industrijskih vodiča i vodiča za dobru praksu,
- utjecati na promjene regulatornih zahtjeva,
- poticati inovativnost razmjenom znanja i iskustava,
- biti vodeća udruga koja okuplja stručnjake s područja razvoja, kontrole, proizvodnje, distribucije i izdavanja lijekova i medicinskih proizvoda,
- iznošenje stava i prijedloga prilikom definiranja zahtjeva za proizvodnju lijekova i medicinskih proizvoda,
- informiranje struke o zbivanjima u području industrijske farmacije, farmacije, kemije, biologije, biotehnologije, nanotehnologije.

Članak 10.

Sukladno ciljevima, područja djelovanja Udruge su gospodarstvo, obrazovanje, znanost i istraživanje, te održivi razvoj.

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih, stručnih i znanstveno-stručnih skupova, škola i seminara,
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija sukladno posebnim propisima,
- promicanje učinkovitosti i poslovne izvrsnosti putem edukacijskih radionica,

- organiziranje predavanja, tribina, seminara i drugih stručnih skupova
- predlaganje mjera nadležnim tijelima za unapređenje rada i razvoja u navedenim industrijama,
- edukacija i informiranje s ciljem poticanja aktivnog sudjelovanja u definiranju i razumijevanju zahtjeva regulative,
- poticanje aktivnosti koje doprinose razvoju i provođenje preporuka za poboljšanje putem edukacijskih programa,
- predlaganje i provođenje projekata vezanih za nove proizvodne tehnologije, energetska učinkovitost i održivi razvoj,
- organiziranje i provedba razvojne suradnje i razmjene s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- surađivanje sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama na poslovima od interesa za Udrugu,
- edukacija članova Udruge u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom,
- okupljanje pripadnika farmaceutske i srodnih industrija u svrhu razmjene iskustava i doprinosa razvoja struke i znanosti iz područja industrijske farmacije, farmacije, kemije, biologije, biotehnologije, nanotehnologije
- suradnja i razmjena znanja i komunikacija sa srodnim stručnim društvima i udrugama
- suradnja s Ministarstvom zdravstva, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, regulatornim tijelima, državnim Agencijama, znanstveno nastavnim institucijama, Hrvatskim farmaceutskim društvom, Hrvatskom ljekarničkom komorom te suradnja s drugim udrugama,
- razmjena iskustava i suradnja članova na stručnom, znanstvenom i organizacijskom planu
- organizacija i održavanje okruglih stolova, edukacija, treninga, stručnih konferencija i savjetovanja i stručnih konzultacija
- organizacija i održavanje stručnih i znanstvenih skupova

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

U svrhu što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom te izradom i objavom godišnjih projektnih i financijskih izvještaja o radu udruge. Odluku o izdavanju glasila te projektnih i financijskih izvještaja donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge. Sjednice tijela Udruge bit će zatvorene za javnost kada tijelo procijeni da otvorenost za javnost sjednice može ugroziti određene akcije ili članove i suradnike udruge ili druge osobe te kada se raspravlja o problemima unutarnjih odnosa i pojedinačne odgovornosti.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge popunjava pristupnicu koju dostavlja Upravnom odboru koji odlučuje o prijemu u članstvo na svojoj prvoj redovnoj sjednici. Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora i uplatom članarine.

Pravne osobe članstvo ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članovi Udruge dužni su plaćati godišnju članarinu u iznosu i na način koji utvrdi Skupština.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- plaćati članarinu jednom godišnje,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- nadzirati rad Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata,
- biti redovito informirani o radu Udruge i radu njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju Udruge,

- biti redovito informiran o statusu svog članstva,
- ostala prava i obveze predviđena ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 16.

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odborom,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnom odborom, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 (trideset) dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 20.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor
3. Znanstveni odbor
4. Predsjednik Udruge
5. Dopredsjednik Udruge
6. Tajnik Udruge

1. Skupština

Članak 21.

Skupštinu udruge čine svi poslovno sposobni članovi, te po jedan predstavnik svake pravne osobe članice Udruge. Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 (četiri) godine.

Članak 22.

Skupština Udruge

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira Predsjednika Udruge, Dopredsjednika Udruge i Tajnika,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Znanstvenog odbora,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Udruge,
- odlučuje o raspodjeli financijskih sredstava Udruge,
- rješava sporove između članova Udruge,

- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- razmatra izvješće o radu Udruge

Članak 23.

Sjednice Skupštine i Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik udruge.

Pismeni poziv se upućuje svim članovima Udruge najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Pismeni poziv se upućuje svim članovima Upravnog odbora najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 24.

Skupština Udruge može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 25.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 26.

U slučaju isteka mandata svim tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva dopredsjednik prema postupku opisanom u prethodnom članku ili tri člana udruge, koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se 2/3 (dvoćetvrtinskom) većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

2. Upravni odbor

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo upravljanja Udrugom.

Upravni odbor čine Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i 2 (dva) člana Udruge koje je predložila Skupština Udruge.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor redovito zasjeda najmanje jedanput u tijeku godine.

Članak 29.

Upravni odbor Udruge:

- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- izrađuje izvješće o radu Udruge,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

3. Znanstveni odbor

Članak 30.

Znanstveni odbor Udruge:

- donosi znanstvenu politiku Udruge,
- odlučuje o prijavama i suradnjama na znanstvenim projektima,
- daje mišljenja o sudjelovanjima na skupovima,
- donosi mišljenje, prijedlog i stav i na druga pitanja koja mu uputi Upravni odbor

Odluke Znanstvenog odbora se donose većinom glasova i podnose se Upravnom odboru.

Znanstveni odbor ima najmanje tri člana koje izabire Upravni odbor iz reda znanstvenika i najodgovornijih nositelja znanstvenih programa. Mandat članova traje 4 (četiri) godine.

Znanstveni odbor ima Predsjednika i Zamjenika predsjednika, kojeg članovi Odbora biraju između sebe za razdoblje od 4 (četiri) godine.

Cilj Znanstvenog odbora je promicati vrijednosti u znanosti i općem djelovanju Udruge. Članovi odbora djeluju u skladu sa svojom savješću i profesionalnim znanjem, vodeći brigu o dostojanstvu svake osobe i o dobrobiti Udruge, odnosima među znanstvenicima i suradnicima.

4. Predsjednik Udruge

Članak 31.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a ujedno je i predsjednik Skupštine.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 32.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Upravnog odbora i Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine, te predlaže dnevni red istih,
- potpisuje odluke i druge opće akte koje donosi Skupština,
- donosi prijedlog godišnjeg programa rada i prijedlog financijskog plana,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Upravnog odbora između sjednica Skupštine

Članak 33.

Predsjednika Udruge bira i razrješuje Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 34.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 35.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u Članku 34. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Udruge.

Članak 36.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti razriješen bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

5. Dopredsjednik Udruge

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbе ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

6. Tajnik

Članak 38.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovno izabran. Tajniku Udruge može na osobni zahtjev prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran.

U slučaju prestanka mandata prije isteka vremena Skupština bira novog tajnika.

Tajnik Udruge može biti razriješen:

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 (šest) mjeseci,
- zbog težih povreda odredbi Statuta i pravnih akata koji reguliraju rad Udruge,
- zbog zloupotrebe položaja i/ili nanošenja štete ugledu Udruge,
- zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti.

Članak 39.

Tajnik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- brine se o urednom vođenju Popisa članova Udruge,
- vodi Zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština, Upravni odbor i Predsjednik Udruge,

- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjednika, Upravnog odbora i Skupštine u skladu s općim aktima Udruge,
- predlaže i organizira aktivnosti koje doprinose ispunjavanju ciljeva i zadataka Udruge,
- organizira informiranje o radu Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Tajnika zamjenjuje Predsjednik Udruge ili Dopredsjednik.

Stručne sekcije

Članak 40.

S ciljem promicanja stručnog i znanstvenog rada iz svih područja farmaceutske i prehrambene industrije, u Udruzi djeluju stručne sekcije i to:

- Sekcija za lijekove
- Sekcija za medicinske proizvode
- Sekcija za prehrambene proizvode
- Sekcija za kozmetiku
- Sekcija za klinička ispitivanja
- Sekcija za ispitne metode
- Sekcija za promet na veliko
- Sekcija za odgovorne osobe za puštanje serije lijeka u promet
- Sekcija za računalne sustave
- Sekcija za farmakovigilanciju i vigilanciju

Rad sekcija

Članak 41.

Rad pojedine sekcije vodi voditelj sekcije, kojeg biraju članovi sekcije na sastanku sekcije, a potvrđuje Upravni odbor, većinom glasova prisutnih članova, na mandat od dvije godine.

Sekcije mogu organizirati predavanja, seminare, simpozije i slične skupove vezane uz svoje stručno / strukovno / znanstveno područje, sukladno planu i programu rada, koji potvrđuje Upravni odbor Udruge.

Sredstva potrebna za rad sekcije osigurava Udruga.

Članak 42.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske ili regije. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Upravni odbor.

Članak 42.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koja Udruga ostvaruje od:

- uplate članarina
- dobrovoljnih priloga, darova, donacija i sponzorstva
- novčanih sredstava stečenih obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne uprave i samouprave te fondova,
- druga novčana sredstva ostvarena sukladno Zakonu.

Višak prihoda nad rashodima ostvaren u obavljanju djelatnosti Udruge može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom, a nikako radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Članak 45.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijska godina počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Za opravdane troškove učinjene u vezi sa obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima i na nagradu. Odluku o visini naknade i nagrade donosi Upravni odbor.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,

- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se 2/3 (dvotrećinskom) većinom svih članova Skupštine.

Likvidator udruge

Članak 48.

Likvidator ne mora biti član Udruge. Zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor.

Članak 49.

Pokretanjem likvidacijskog postupka prestaju sva ovlaštenja svim osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje udruge.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan Zakonom.

O visini naknade likvidatoru odlučuje Upravni odbor.

Članak 50.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka postojanja Udruge, u kojem slučaju se ne provodi likvidacija, a sukladno odredbama Zakona.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 52.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 53.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 54.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 55.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštititi interes Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Odluku o promjeni Statuta donosi Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 57.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata daje Skupština.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akta udruge daje Skupština.

Članak 59.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge

Sanja Peterlić



U Zagrebu, 2. srpnja 2019. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/19-01/268 URBROJ: 251-07-11-20-3 od 3. ožujka 2020. godine.

